











Die promeos[®] GmbH ist ein innovatives und familienfreundliches Hightech-Unternehmen mit Sitz in Nürnberg und Kunden aus aller Welt. Mit unseren innovativen Beheizungslösungen und unserem Know-How unterstützen wir unsere Kunden auf Ihrem Weg zur Dekarbonisierung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung im

Vertriebsinnendienst | Backoffice

Ihre Aufgaben:

-  Unterstützung des Vertriebsteams durch Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
-  Terminkoordination mit Kunden und internen Ansprechpartnern wie Kundendienst und Projektleitern
-  Organisation und Koordination von bürowirtschaftlichen, projekt- und auftragsbezogenen Arbeiten

Ihr Profil:

-  Sie stehen fest im Leben und wissen, was Sie beruflich erreichen wollen.
-  Durch Praktika, Ferienjobs, Arbeitsverhältnisse etc. haben Sie sich beruflich orientiert und Erfahrungen gesammelt
-  Mindestens guter mittlerer Bildungsabschluss
-  Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
-  Gute EDV-Kenntnisse (Word/Excel)
-  Sie besitzen eine hohe Lernbereitschaft, sind zuverlässig und flexibel
-  Sie haben Freude am Umgang mit Kunden und arbeiten gerne im Team zusammen

Unser Angebot:

Freuen Sie sich auf ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem diversen Team. Unsere flachen Hierarchien und kurzen (Kommunikations-)Wege garantieren eine direkte Wirksamkeit Ihres Schaffens. Wir bieten gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie die Übertragung von abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben. Faire Bezahlung und flexible Arbeitszeitmodelle inkl. Teilzeit sind selbstverständlich, Angebote wie Sportmöglichkeiten und bezuschusstes Fahrradleasing runden unser Angebot ab. Umsteiger aus einem Studium bieten wir gerne die Rückkehr in die Praxis und die Arbeitswelt an.

Interesse?

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns Sie bei einem Gespräch kennenzulernen. Schicken Sie uns dazu Ihren Lebenslauf oder einen Link auf Ihr aussagekräftiges Online-Profil. Personalabteilung | Frau Simone Schraner | schraner@promeos.com